



**Wir suchen ab sofort:
AUSZUBILDENDE*N KAUFFRAU*MANN FÜR BÜROMANAGEMENT
in Braunschweig**

*Die Norddeutsche Eisenbahnfachschule ist ein privater Bildungsdienstleister im Eisenbahnverkehrswesen. Wir sind spezialisiert auf die fachgerechte Aus- und Weiterbildung von Eisenbahnpersonal. Der Fokus liegt insbesondere auf der Weiterbildung zum Triebfahrzeugführer im Güter- und Personenverkehr. Für unseren Ausbildungsstandort in **BRAUNSCHWEIG** suchen wir ab **1. August 2020** eine*n Auszubildende*n Kauffrau*mann für Büromanagement. **Bewerbungsschluss ist der 15.10.2020.***

Deine Aufgaben:

- Du erledigst den internen und externen Schriftverkehr
- Du entwirfst Präsentationen und bestellst Büromaterial
- Du planst und überwachst Termine, bereitest Arbeitstreffen und Dienstreisen vor
- Du unterstützt die Personaleinsatzplanung und unterbreitest Angebote für externe Dienstleistungen
- Du betreust Kunden, wirkst an der Auftragsabwicklung mit, schreibst Rechnungen und überwachst den Zahlungseingang
- Du übernimmst gegebenenfalls auch Aufgaben in Marketing und Vertrieb, in der Öffentlichkeitsarbeit, im Veranstaltungsmanagement sowie in der Personal- und Materialwirtschaft

Das bringst Du mit:

- Du hast einen erweiterten Hauptschul- oder Realschulabschluss
- Du bist mindestens 18 Jahre alt
- Du bist kommunikativ
- Du hast ein freundliches Auftreten und bist zuverlässig

- Teamfähigkeit - Du hast Spaß an der Arbeit im Team, kannst aber auch selbstständig arbeiten
- Du bist zielstrebig und motiviert

Wir bieten Dir:

- Gute Übernahmechancen bei erfolgreichem Abschluss der Ausbildung
- attraktive Vergütung
- 29 Tage Urlaub
- familiäres Arbeitsklima

Norddeutsche Eisenbahnfachschule GmbH

Deine Ansprechpartner:

Herr Steffen Haferung
Schmalbachstraße 17
38112 Braunschweig

Vorzugsweise per Mail an:
s.haferung@meineZUGunft.de

Tel.: 0531 516 889 90
www.meineZUGunft.de